



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019

№ 1414

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление субсидий из бюджета Чайковского городского округа на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, и утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что расходы на предоставление субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, являются расходным обязательством Чайковского городского округа на 2019-2021 годы.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, в объеме: 2019 год – 647,276 тыс. рублей, 2020 год – 214,250 тыс. рублей, 2021 год – 214,250 тыс. рублей за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

4. Определить Управление образования администрации Чайковского городского округа уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 13 июня 2017 г. № 801 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности»;

от 23 октября 2017 г. № 1457 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.06.2017 № 801».

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 21.08.2019 № 1414

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью предоставления субсидий является создание условий для удовлетворения потребностей населения в присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Порядок определяет:

1.3.1 условия, порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – организации);

1.3.2 критерии отбора организаций;

1.3.3 порядок возврата субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста частным образовательным организациям (далее – субсидии) в случае нарушения условий их

предоставления;

1.3.4 контроль за использованием предоставленных субсидий.

2. Понятия и определения, используемые в Порядке

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми (далее – услуга) – вид деятельности организаций, направленный на осуществление комплекса мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей дошкольного возраста, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Потребители услуги - родители (законные представители детей), проживающие на территории Чайковского городского округа, заказывающие услугу по присмотру и уходу для детей, не посещающих муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования.

2.3. Получатели услуги – дети дошкольного возраста от 1 года до 8-и лет, проживающие на территории Чайковского городского округа и не посещающие муниципальные образовательные организации дошкольного образования.

2.4. Дето-дни - количество дней посещения детьми организации.

2.5. Услуга – услуга по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 1 года до 8-и лет.

3. Критерии отбора организаций и условия предоставления субсидий

3.1. Право на получение субсидии имеют частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа.

3.2. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий:

3.2.1 осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми на территории Чайковского городского округа;

3.2.2 наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - лицензия).

3.3. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организации, имеющие право на получение субсидий:

3.3.1 отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

3.3.2 не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.3.3 не получающие средства из бюджета Чайковского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Условия предоставления субсидии:

3.4.1 предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, проживающими на территории Чайковского городского округа;

3.4.2 фактическое предоставление услуги организацией на основании табеля-посещаемости, заверенного организацией;

3.4.3 длительность оказания услуги по присмотру и уходу за детьми 10,5 часов в сельской местности, 12 часов в городской местности.

4. Порядок отбора организаций

4.1. Организация, претендующая на получение субсидии в очередном финансовом году:

4.1.1. ежегодно в срок до 01 августа текущего года представляет в Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление) заявку на получение субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.1.2. в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Управление следующие документы:

4.1.2.1 копии учредительных документов организации;

4.1.2.2 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

4.1.2.3 документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации:

а) в случае если заявка подписана руководителем - распорядительный документ (приказ, решение собрания учредителей и другие) о назначении руководителя юридического лица в совокупности с выпиской из учредительных документов в части пунктов, касающихся полномочий данного лица;

б) в случае если заявка подписана не руководителем - доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку о включении в Реестр организаций, имеет такие полномочия, и распорядительный документ (приказ, решение собрания учредителей и другие) о назначении руководителя юридического лица в совокупности с выпиской из учредительных документов в части пунктов,

касающихся полномочий данного лица;

4.1.2.4 копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

4.1.2.5 справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии (наличии) у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.2.6 копии приказов о зачислении детей – получателей услуг;

4.1.2.7 копии документов об инвалидности детей – получателей услуги.

4.2. Представляемые документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации (за исключением нотариально заверенных документов) с резолюцией «Копия верна», распиской подписи должностного лица, заверившего копию.

4.3. Для рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также для определения размера субсидий в Управлении создается комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Управления.

4.4. Комиссия рассматривает документы, представленные организацией, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление на предмет наличия у организации права на получение субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствия представленных организацией документов перечню, установленному подпунктом 4.1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, достоверности представленной организацией информации.

Итоги рассмотрения документов, представленных организацией, комиссия отражает в протоколе.

4.5. На основании протокола комиссии Управление принимает решение о предоставлении субсидии организации или об отказе организации в предоставлении субсидии и оформляет его приказом.

4.6. Управление направляет организации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

4.7.1 отсутствие права на получение субсидий в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

4.7.2 непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка;

4.7.3 несоответствие представленных документов требованиям,

установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка;

4.7.4 недостоверность представленной организацией информации.

5 . Порядок определения объема и предоставления субсидии частным образовательным организациям

5.1. Субсидии предоставляются организациям на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частными образовательными организациями, на возмещение затрат по организации питания детей-инвалидов за счет средств бюджета Чайковского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа.

5.2. Управление заключает с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

Обязательным условием соглашения является установление Управлением показателей результативности - количество детей дошкольного возраста, получающих услугу по присмотру и уходу в частных образовательных организациях.

Срок действия соглашения устанавливается в пределах финансового года.

5.3. Плановый размер субсидии в соглашении определяется исходя из размера показателей для определения объема финансового обеспечения на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, утвержденного приказом Управления в расчете на 1 ребенка на год, с учетом длительности пребывания, возрастной категории и численности детей в организации, а также исходя из размера возмещения из бюджета на оплату питания детей-инвалидов.

5.4. Для получения субсидии организация ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми (далее – расчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К расчету организация представляет:

5.4.1 табель посещаемости получателей услуги за отчетный месяц;

5.4.2 копии приказов о зачислении (отчислении) детей в отчетном периоде;

5.4.3 копии платежных поручений (с отметкой банка), подтверждающие фактические расходы организации за отчетный период с предоставлением копий счетов и(или) счет-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг), иных документов, подтверждающих факт оплаты;

5.4.4 копии документов, подтверждающих фактические расходы

организации за отчетный период на организацию питания детей-инвалидов (копии счетов и(или) счет-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг)).

5.5. Объем субсидии, предоставляемой организации (V), определяется по формуле:

$$V = V_{\text{суб}} + V_{\text{пит}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - объем субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми,

$V_{\text{пит}}$ - объем субсидии на возмещение затрат на организацию питания детей-инвалидов.

5.5.1. Объем субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = \sum \text{Чфакт} \times \text{Дфакт} \times \text{Ндень}, \text{ где:}$$

Чфакт – фактическая численность детей, получивших услугу в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Дфакт – количество дней посещения организации детьми, получившими услугу в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Ндень – размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Ндень} = \text{Нбаз} \times \text{Квыр} / \text{Драб}, \text{ где}$$

Нбаз – базовый норматив затрат на оказание услуги на 1 ребенка на текущий год в соответствии с приказом Управления;

Квыр – коэффициент выравнивания нормативных затрат на оказание услуги на текущий год в соответствии с приказом Управления;

Драб – плановое количество дней функционирования организации в текущем году.

Количество дней посещений детьми организации в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с действующим законодательством.

Днями посещения детьми организации являются:

дни фактического пребывания получателя услуги в соответствии с табелем посещаемости получателей услуги;

дни болезни получателя услуги при наличии подтверждающих документов, выданных медицинской организацией;

дни временной приостановки деятельности организации (отдельной

группы) в целях охраны здоровья получателей услуги в соответствии с приказом руководителя организации (карантин, санитарная обработка помещений (до 3 рабочих дней)), текущий ремонт (до 30 календарных дней в течение года), чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, препятствующие предоставлению образовательной услуги (аварийная ситуация, отключение водоснабжения, электроэнергии и прочее);

дни отсутствия получателя услуги в организации в случае отпуска родителей (законных представителей) (до 56 календарных дней в течение года (при наличии заявления));

дни отсутствия получателя услуги до 5 дней в соответствии с пунктом 11.3 санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (не более одного случая в месяц).

Объем предоставляемой субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми не может быть больше фактических затрат организации за отчетный месяц.

Субсидии на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми предоставляются на возмещение следующих затрат организации в целях осуществления присмотра и ухода за детьми:

оплата коммунальных услуг;

расходы на содержание зданий (помещений), эксплуатируемых в процессе осуществления присмотра и ухода за детьми (в т. ч. арендные платежи, расходы на вывоз ТБО, оплата услуг дезинфекции и дератизации);

оплата за услуги стационарной связи;

расходы на техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации;

материальные затраты, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми (канцелярские принадлежности, хозяйственные материалы, мягкий инвентарь, чистящие и моющие средства, посуда).

5.5.2. Объем субсидии на возмещение затрат на организацию питания детей-инвалидов в частных образовательных организациях определяется по формуле:

$$V_{\text{род}} = \sum Ч_{\text{факт}}^i \times Д_{\text{факт}}^i \times R_{\text{день}}^i, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{факт}}^i$ – фактическая численность детей-инвалидов, получивших услугу в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Дфакт^л – количество дней посещения организации детьми-инвалидами, получившими услугу в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Рдень^і – размер возмещения из бюджета на оплату питания детей-инвалидов, определяемый в размере родительской платы, утвержденной постановлением администрации Чайковского городского округа, для родителей, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей.

Возмещение из бюджета на оплату питания детей-инвалидов осуществляется в течение действия документов об инвалидности детей.

5.6. Организация, получающая субсидию, исключает из родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка, затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия из бюджета Чайковского городского округа.

5.7. Управление ежемесячно перечисляет субсидии на расчетный счет организации не позднее десятого рабочего дня после представления в Управление документов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

6. Отчетность и контроль

6.1. Управление ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление финансов отчет о предоставленных услугах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.2. Ответственность, предусмотренная действующим законодательством, за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений, за достижение целевых показателей результативности возлагается на организацию, получившую субсидию.

6.3. Предоставление субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми прекращается в случаях:

6.3.1. истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидий;

6.3.2. нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий;

6.3.3. реорганизации и (или) ликвидации организации;

6.3.4. окончания (приостановки деятельности) срока действия лицензии организации;

6.3.5. по соглашению между Управлением и организацией;

6.3.6. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля

проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. Порядок возврата субсидий

7.1. Управление и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения организациями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.2. В случае нарушения организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и(или) органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа.

7.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

7.3.1 Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации письменное требование о возврате субсидии;

7.3.2 требование о возврате субсидий должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

7.3.3 в случае невыполнения организацией в срок, установленный подпунктом 7.3.2 настоящего Положения, требования о возврате субсидий, Управление обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования
субсидий на возмещение затрат на
осуществление присмотра и ухода за детьми
частным образовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного образования,
присмотр и уход за детьми на территории
Чайковского городского округа и имеющим
лицензию на осуществление
образовательной деятельности

ЗАЯВКА

**на получение субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра
и ухода за детьми на территории Чайковского городского округа
в 20__ году**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на осуществление
присмотра и ухода за детьми:

Полное наименование организации		
Адрес:	юридический	
	почтовый	
	фактический	
Телефон/факс		
Электронная почта		
Фамилия, имя, отчество руководителя организации		
ИНН/КПП		
ОГРН		
Рублевый расчетный счет организации		
Банк получателя		
Отделение банка		
Город (поселок)		
Корреспондентский счет		
БИК		
Лицензия (серия, номер, срок действия, наименование образовательных программ)		
Виды предоставляемых услуг (направленность)		
График предоставления услуги (продолжительность, дни недели)		
Планируемый объем услуг (количество детей)		
в том числе количество детей-инвалидов		
Годовое количество дней функционирования организации		

Подпись
МП

Приложение 2
 к Порядку предоставления и расходования субсидий на
 возмещение затрат на осуществление присмотра и
 ухода за детьми частным образовательным
 организациям, осуществляющим образовательную
 деятельность г.с образовательным программам
 дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
 на территории Чайковского городского округа и
 имеющим лицензию на осуществление
 образовательной деятельности

Расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми

_____ (наименование организации)
 за _____ 20__ г.

1 Наименование услуги	2 Размер нормативных затрат на оказание услуги в день, руб./размер возмещения из бюджета на оплату питания в день, руб.	3 Численность детей в организации, чел.		4 Количество дней посещения, дни		5 Расчетный объем субсидии за отчетный период, руб.	6 Затраты организации за отчетный период, руб.	7 Размер субсидии к перечислению за отчетный период, руб.
		план	факт	план	факт			
Возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми			4	5	6	7=2*6	8	9
Возмещение затрат на организацию питания детей-инвалидов							X	
ИТОГО								

Руководитель организации _____ / _____

Дата

Исполнитель, телефон

Приложение 3

к Порядку предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского городского округа и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

ОТЧЕТ

о предоставленных услугах по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста
за _____ (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) 20__ г.

Наименование частной организации	Наименование услуги	Количество получателей услуг, чел.		Предоставлено субсидий, руб.	
		план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6

Руководитель Управления образования _____ / _____

Дата
Исполнитель